

СОГЛАСОВАНО



Директор
МАУК «ЦСКС» МО Богданович
Е.В. Игнатова
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры муниципального округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в Муниципальном автономном учреждении культуры «Центр современной культурной среды муниципального округа Богданович» (далее – МАУК «ЦСКС» МО Богданович).

1.2. Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07 июля 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 7 июля 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

1.4. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность. К участникам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели.

Волонтер – это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие на базе муниципальных учреждений культуры.

Руководители волонтерских формирований – ответственные лица в учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Благополучатели – граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.7. Принципы волонтерской деятельности:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);
- гуманность (к каждому участнику должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость);
- адресность (предоставление помощи конкретному лицу);
- конфиденциальность (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей).

1.8. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются и утверждаются на рабочих совещаниях.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

2.1. Волонтерская деятельность осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей;
- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории муниципального округа;
- содействия развитию творческого потенциала граждан;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в проектах и программах в сфере культуры;
- обучение определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

3. Механизм осуществления волонтерской деятельности

3.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана совместной добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляет заведующий отделом культурно-досуговых организаций клубного типа МАУК «ЦСКС» МО Богданович.

3.2. Координатором волонтерской деятельности от Учреждения является заместитель директора по основной деятельности МАУК «ЦСКС» МО Богданович».

3.3. Основными функциями координатора являются:

- подготовка и информирование специалистов о функционировании системы поддержки добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;
- информирование благополучателей о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- подготовка и обучение добровольцев (волонтеров);
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и услуг;
- представление интересов добровольцев перед руководством учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

3.4. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности МАУК «ЦСКС» МО Богданович принимают работники и получатели услуг, добровольцы и волонтеры, а также их объединения.

3.5. По мере необходимости, проводятся рабочие встречи, на которых обсуждаются значимые события, требующие помощи добровольцев (волонтеров).

4. Права и обязанности добровольца (волонтера)

4.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе добровольческой (волонтерской) группы организованной на базе Домов культуры, библиотек, музеев МАУК «ЦСКС» МО Богданович;
- исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, выбрать направление (направления) добровольческой (волонтерской) деятельности;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности;

- получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- на информирование о реализуемой деятельности;

- отказаться от участия в конкретном мероприятии;

- прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность по собственному желанию.

4.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения;

- знать, уважать и следовать задачам и принципам волонтерского движения;

- добросовестно выполнять порученную работу;

- быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции и указания руководителя добровольческой (волонтерской) группы;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- уведомить о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) формирования

5.1. Руководитель имеет право:

- предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;

- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

- требовать уважительного отношения к партнерам, получателям социальных услуг, имуществу;

- требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу;

- поощрять труд добровольца (волонтера).

5.2. Руководитель обязан:

- предоставлять добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;

- предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;

- осуществлять контроль за деятельностью добровольца (волонтера) в рамках законодательства Российской Федерации;

- при необходимости оказать помощь в регистрации на портале <https://dobro.ru> и при работе с сайтом;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- обеспечить безопасность;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности

– проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

6. Материальное обеспечение деятельности и мотивация волонтеров волонтерского формирования к участию в волонтерской деятельности

6.1. Работа (деятельность) добровольца (волонтера) является безвозмездной.

6.2. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры, а также руководителя волонтерского формирования к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов волонтерского формирования;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.3. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

7. Направления деятельности и функции волонтерского формирования в учреждениях культуры

7.1. Волонтерское формирование (далее – формирование) может быть создано на базе культурно-досуговых организаций.

7.2. Для вступления в формирование волонтер подает заявление, согласно приложению, к настоящему Положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности формирования принимает непосредственно руководитель формирования.

7.3. Деятельность формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем формирования по согласованию с руководителем МАУК «ЦКС» МО Богданович.

7.4. Творческо-организационная работа формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- создание в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу МАУК «ЦКС» МО Богданович;
- участие в общих проектах, программах и акциях МАУК «ЦКС» МО Богданович, в культурной и общественной жизни муниципального округа Богданович;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

7.5. Контроль за деятельностью формирования осуществляет художественный руководитель Дома культуры, директор музея, директор централизованной библиотечной системы.

7.6. Непосредственное руководство формированием осуществляет руководитель формирования.

7.7. Руководитель формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

7.8. Руководитель формирования:

- проводит набор волонтеров в составе формирования с учетом личной инициативы граждан;

- составляет и корректирует план работы формирования с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях МАУК «ЦКС» МО Богданович и других учреждений в соответствии с планом работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

- составляет другую необходимую документацию в соответствии с локальными актами учреждения;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень.

8. Пакет документов добровольческого (волонтерского) формирования

8.1. Копия Положения о добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры подписанное директором МАУК «ЦКС» МО Богданович.

8.2. Положение о волонтерском формировании (с указанием названия).

8.3. План работы.

8.4. Подписанная форма заявления от каждого участника добровольческого (волонтерского) формирования (Приложение 1).

8.5. Заполненная форма анкеты от каждого участника добровольческого (волонтерского) формирования (Приложение 2).

8.6. Подписанная форма согласия на обработку персональных данных от каждого участника добровольческого (волонтерского) формирования (Приложение 3).

Приложение 1
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности в
сфере культуры муниципального
округа Богданович

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРА

Директору
МАУК «ЦСКС» МО Богданович
Е.В. Игнатовой
от _____
Телефон _____

Заявление.

Я, _____
проживающий (-ая) по адресу _____

прошу принять меня в _____
_____.

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен(-а). Инструктаж
прошел (-ла).

Дата

Подпись

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребёнка в
волонтерской деятельности и обработку его персональных данных**

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))
согласен (-на), чтобы мой ребенок, _____,
(Ф.И.О. ребенка)
занимался волонтерской деятельностью в свободное от учёбы время.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности в
сфере культуры муниципального
округа Богданович

АНКЕТА ВОЛОНТЕРА

№	Вопрос	Ответ
1	Ф.И.О. (полностью)	
2	Дата рождения	
3	Населенный пункт проживания (название муниципального района, населенного пункта)	
4	Ваши навыки, умения (чем Вы можете заниматься или чему Вы можете научить других?)	
5	Есть ли у Вас опыт волонтерской деятельности (указать какой)?	
6	Что Вас привлекает в волонтерской деятельности?	
7	Контактный телефон (мессенджер WhatsApp (для включения в группу)	

Что из нижеперечисленного Вы бы хотели делать: (поставьте галочку)?		
1	участвовать в организации и проведении праздничных и культурно-досуговых мероприятий для пожилых граждан, инвалидов, детей	
2	участвовать в организации и проведении мероприятий патриотической направленности	
3	участвовать в организации и проведении мероприятий спортивной направленности	
4	участвовать в организации и проведении мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	
5	участвовать в организации и проведении экологических мероприятий	

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности в
сфере культуры муниципального
округа Богданович

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка)