

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1136633000954 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2024 за ГРН 2246601355966



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 03.12.2024 № 2467

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ»

Богданович
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C934885ADD5884575B67FB0BE1F6A78D
Владелец **Нейфельд Олег Петрович**
Действителен с 12.02.2024 по 07.05.2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной культурной среды муниципального округа Богданович» (далее - Учреждение) создано путем переименования Муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович».

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальный округ Богданович (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального округа Богданович.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Богданович. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович (далее – КУМИ).

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр современной культурной среды муниципального округа Богданович», сокращенное наименование: МАУК «ЦСКС» МО Богданович.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 623530, Россия, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 1.

Фактический адрес Учреждения: 623530, Россия, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом 32.

1.9. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, решениями Думы муниципального округа Богданович, постановлениями и распоряжениями главы муниципального округа Богданович, настоящим Уставом, распорядительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Богданович, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

1.14. Лицензируемые виды деятельности Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.19. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Богданович в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

2.3. Основные виды деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение мероприятий;
- создание концертов и концертных программ;
- показ концертов и концертных программ;
- организация показа концертов и концертных программ;
- создание спектаклей;
- организация показа спектаклей;
- показ спектаклей (театральных постановок);
- показ кинофильмов;
- прокат кино и видеофильмов;
- хранение, изучение, популяризация и обеспечение сохранности коллекции фильмофонда;
- деятельность библиотек, читальных залов, информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- деятельность по организации работы по производству книжной, сувенирной продукции;
- создание условий для развития туризма;
- оказание гостиничных услуг;
- организация иной культурной деятельности.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- создание инновационной культурной среды для удовлетворения культурных, творческих потребностей, самореализации жителей муниципального округа Богданович, развития и укрепления творческих инициатив;
- организация информационно–просветительской деятельности в области культуры и искусства, общественных инициатив, коммуникаций (лектории, курсы по социально-культурному, общественному проектированию) и других форм просветительской деятельности;
- создание условий для продвижения и развития современного танца, экспериментального театра, ролевого исторического моделирования, для распространения и изучения современной музыки, музыкальных направлений и технологий;
- создание условий для развития местного традиционного народно–художественного творчества в муниципальном округе Богданович;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных художественных промыслов и ремесел;
- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- формирование финансовой, бухгалтерской, статистической и другой отчетности и предоставление её в соответствующие органы в установленные сроки по установленной форме;
- разработка проектов регламентов оказания муниципальных услуг и утверждение нормативов затрат на оказание структурными подразделениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание их имущества;
- оказание консультативно-правовой помощи по обеспечению деятельности Учреждения;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- заключение договоров с учреждениями на право обладать лицензией на вещание, либо самостоятельно оформлять лицензии на вещание;
- реализация комплексной программы кадрового обеспечения сферы культуры, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- создание и организация работы любительских и клубных объединений, формирований, групп по хореографическому, театральному искусству, вокальному и хоровому пению, фольклору, декоративно-прикладному искусству и др.;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, дискотек, тематических вечеров, карнавалов, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха, открытие клубов-кафе, дискотек и др.;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, конференций, семинаров по различным отраслям знаний, митингов, собраний;
- организация мероприятий по выявлению и сохранению традиционной народной культуры, в том числе ярмарок, народных гуляний, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников;
- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан;
- организация и проведение театрализованных представлений для учащихся, в том числе в помещениях учреждений образования;
- подготовка и проведение спектаклей всех жанров текущего репертуара самодеятельных театров;
- организация и проведение художественных выставок, выставок-продаж;
- организация и проведение игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, выставочных, литературно-художественных программ;
- оказание методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации, внедрение инновационных форм работы;
- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры, внедрение новых форм;
- установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- организация выездного культурного обслуживания граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.;
- повышение квалификации и профессионального мастерства, в том числе творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;
- организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных, областных, муниципальных целевых и ведомственных программ;
- организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-досуговые мероприятия;
- организация и выполнение услуг по предоставлению в прокат сценических костюмов, инвентаря, видеоносителей, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов;
- организация и выполнение услуг по звуко-, видеозаписи, в том числе по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- организация и выполнение услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий, рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- организация методической работы, в том числе проведение семинаров, лекториев, курсов по проведению культурно-досуговых мероприятий;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников культурно-досуговых учреждений;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- организация работы платных кружков и студий;
- оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по пошиву и прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов и других развлекательных объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж в соответствии с направлениями деятельности учреждения;
- организация и проведение конкурсов, конференций, симпозиумов, экспедиций по установленным направлениям деятельности;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства местного традиционного народного художественного творчества;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации торговли, питания и отдыха посетителей;
- розничная торговля разнообразным ассортиментом товаров (книги, сувенирная продукция и т.д.);
- создание и реализация программ поддержки развития творческих индустрий.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

2.9.1. Культурно-досуговый отдел:

- Байновский районный Дом культуры;
- Барабинский сельский Дом культуры;
- Билейский клуб;
- Волковский сельский Дом культуры;
- Гарашкинский сельский Дом культуры;
- Грязновский сельский Дом культуры имени заслуженного артиста Российской Федерации Валерия Петровича Топоркова;

- Деловой и культурный центр;
- Ильинский сельский Дом культуры;
- Каменноозерский сельский Дом культуры;
- Коменский сельский Дом культуры;
- Кунарский сельский Дом культуры;
- Полдневской сельский Дом культуры;
- Троицкий сельский Дом культуры;
- Тыгишский сельский Дом культуры;
- Чернокоровский сельский Дом культуры;

2.9.2. Отдел музейной и экскурсионной деятельности:

- Богдановичский краеведческий музей;
- Литературный музей Степана Щипачева;

2.9.3. Централизованная библиотечная система:

- Центральная районная библиотека;
- Байновский сектор библиотеки № 1;
- Троицкий сектор библиотеки № 2;
- Барабинский сектор библиотеки № 3;
- Грязновский сектор библиотеки № 4;
- Каменноозерский сектор библиотеки № 5;
- Коменский сектор библиотеки № 6;
- Волковский сектор библиотеки № 8;
- Суворский сектор библиотеки № 9;
- Гарашкинский сектор библиотеки № 10;
- Ильинский сектор библиотеки № 11;
- Кунарский сектор библиотеки № 12;
- Тыгишский сектор библиотеки № 13;
- Чернокоровский сектор библиотеки № 14;

- Городской сектор библиотеки № 17;
- Полдневской сектор библиотеки № 19;
- 2.9.4. Отдел по кинопоказу (кинотеатр «Совкино»);
- 2.9.5. Отдел кадровой работы;
- 2.9.6. Отдел организационно-правовой работы;
- 2.9.7. Административно-хозяйственный отдел;
- 2.9.8. Отдел бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

3.1.1. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, структурные подразделения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.1.2. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.1.3. Для осуществления своих функций привлекать на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

3.1.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа Богданович;

3.1.5. По согласованию с Учредителем определять размер средств, направляемых на развитие Учреждения;

3.1.6. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, закрепленными в настоящем Уставе;

3.1.7. Приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество в соответствии с уставной деятельностью;

3.1.8. Привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.1.9. Определять структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.1.10. Определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

3.1.11. Устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением, по согласованию с Учредителем;

3.1.12. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3.2.3. Эффективно использовать субсидии в соответствии с их целевым назначением;

3.2.4. Своевременно предоставлять бухгалтерскую (финансовую), статистическую и другую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с муниципальным заданием;

3.2.6. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.8. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.9. Ежегодно отчитываться перед КУМИ об использовании муниципального имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные КУМИ и действующим законодательством;

3.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.11. Предоставлять информацию о значениях показателей для муниципального задания и показателей качества оказания муниципальных услуг Учредителю.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами, в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены функции по проверке деятельности государственных и муниципальных учреждений.

4. Структура органов управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются: Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения (далее – Руководитель Учреждения).

4.2. Компетенции Учредителя:

4.2.1. Утверждает по согласованию с КУМИ Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2.2. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4.2.3. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.5. Рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

4.2.6. Вносит в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.2.7. Рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.2.8. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.2.9. Назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4.2.11. Утверждает передаточные акты или раздельный баланс;

4.2.12. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

4.2.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет.

4.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 человек;

4.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель КУМИ - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года;

4.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.3.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

4.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях;

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания;

4.3.9. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов местного самоуправления его кандидатура согласовывается с данным органом;

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

4.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

4.3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

4.3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.3.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;

4.3.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;
- предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством;

4.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 4.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

4.3.18. По вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 4.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 4.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

4.3.19. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю;

4.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 10, 11 и 12 пункта 4.3.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения;

4.3.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.3.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.3.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.3.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 12 пункта 4.3.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.06.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.3.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

4.3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам;

4.3.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета;

4.3.27. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом;

4.3.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4.3.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.3.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.06.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.3.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

4.3.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.6. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.7. Руководитель Учреждения:

4.7.1. Организует работу Учреждения;

4.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, выступает представителем от Учреждения в суде, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.7.3. Исполняет постановления, распоряжения и иные поручения Учредителя;

4.7.4. Заключает договоры (в том числе трудовые), контракты в пределах компетенции Учреждения;

4.7.5. Осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

4.7.6. Утверждает должностные обязанности работников Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

4.7.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.8. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.7.9. Открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Богданович и в органах федерального казначейства;

4.7.10. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.11. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.7.12. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.7.13. Разрабатывает и утверждает штатное расписание;

4.7.14. В пределах, установленных настоящим Уставом, управляет имуществом Учреждения;

4.7.15. Совершает сделки от имени Учреждения;

4.7.16. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

4.7.17. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

4.7.18. Решает иные вопросы в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального округа Богданович.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а

также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), кроме того, Учреждению может быть предоставлена субсидия на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными;
- иными актами.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право самостоятельно издавать вышеуказанные локальные акты. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Внесение изменений (дополнений) в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

7.2. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. Все организационные, финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу, а также другая документация Учреждения при реорганизации передается его правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации документы передаются на хранение в соответствующие архивные органы силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов – законодательства в сфере архивного дела.