

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»

**ПРИКАЗ**

01 декабря 2022 года

№ 127 – од

О создании комиссии по осуществлению неконкурентной закупки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по осуществлению неконкурентной закупки с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» (далее- комиссия).

2. Состав комиссии определить следующим образом:

**Председатель комиссии:**

Южакова Екатерина Михайловна – главный бухгалтер МАУК «ЦСКС» ГО Богданович;

**Члены комиссии:**

Куликова Анна Анатольевна – экономист МАУК «ЦСКС» ГО Богданович;

Кислицына Лариса Станиславовна – главный специалист по правовым вопросам МАУК «ЦСКС» ГО Богданович;

Казанцева Юлия Сергеевна – заведующий АХО МАУК «ЦСКС» ГО Богданович;

**Секретарь комиссии:**

Поленова Екатерина Александровна – юрисконсульт МАУК «ЦСКС» ГО Богданович;

3. Задачи и функции председателя, членов и секретаря комиссии определить в соответствии с Положением о комиссии по осуществлению неконкурентной закупки товаров, работ, услуг для нужд МАУК «ЦСКС» ГО Богданович (прилагается).

4. Ознакомить председателя, членов и секретаря комиссии с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУК «ЦСКС» ГО Богданович



Е.В. Игнатова

С приказом ознакомлен(а):

Южакова Е.М. Кислицына Л.С. «01» 12 2022 г.

Куликова А.А. Казанцева Ю.С. «01» 12 2022 г.

А. Купченко К.А. «01» 12 2022 г.

Купченко К.А. «01» 12 2022 г.

А. Купченко К.А. «01» 12 2022 г.

Утверждено:

приказом № 127-од от 01.12.2022

## **Положение о комиссии по осуществлению неконкурентной закупки товаров, работ, услуг для нужд (МАУК «ЦСКС» ГО Богданович»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и определяет цели создания, задачи, функции, порядок создания и организацию работы комиссии по осуществлению неконкурентной закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту - комиссия).

1.2. Комиссия создается для закупки товаров, работ, услуг неконкурентным способом (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), неконкурентная закупка с использованием подсистемы «Малые закупки», неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки), с целью заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАУК «ЦСКС» ГО Богданович» (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУК «ЦСКС» ГО Богданович», а также настоящим Положением.

1.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### **2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, в ее задачи входит:

- обеспечение информационной открытости закупки;

- соблюдение принципов равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;
- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

### 3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений;
- определение победителя закупки;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок;
- принятие решения о признании закупки несостоявшейся;
- осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУК «ЦСКС» ГО Богданович.

### 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Состав комиссии формируется из должностных лиц Заказчика и должен быть не менее трех человек - председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.5. Членами комиссии по осуществлению неконкурентных закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в

значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке;

4) должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

## 5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, который своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

5.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

## 6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки товаров, работ, услуг.